



Procedurer for bortvisning og udskrivning på Ringsted Ny Friskole

Grundlaget for skolens tænkning

På Ringsted Ny friskole er samarbejde, fællesskab, rummelighed og forskellighed helt centrale værdier for vores virke og vi arbejder derfor også naturligt indgående med inddragelse, anerkendelse og demokratisk dannelse i vores hverdag her på RNF.

Hele udgangspunktet for hele skolens virke er altså vi arbejder med at danne og udvikle det enkelte barn ud fra de muligheder og præmisser, som de hver især har. Når det er sagt, så kan der i særlige tilfælde opstå situationer, hvor samarbejdet eller fællesskabet kan være udfordret, eller hvor handlinger forekommer ulogiske og kan have uhensigtsmæssige følger. Dette gælder også i vanskelige situationer, hvor skolen kan stå i en situation, hvor vi ser os nødsaget til at overveje at bortvise eller udskrive en elev.

Der kan være forskellige årsager, hvor en udskrivning kan komme på tale. Det kan være på baggrund af en uacceptabel adfærd hos eleven. Det kunne være, at vi oplever, at skolen ikke fagligt kan give den nødvendige specialundervisning, som eleven har behov for, eller der kunne opstå store uoverensstemmelser mellem skolens og forældrenes forventninger til samarbejdet. Endelig kan det ske på baggrund af manglende betaling.

På RNF følger vi altid de regler og grundtanker, der ligger til grund for den lovgivning og de konventioner, der er omkring bortvisning og udskrivning af elever og for at sikre, at vi netop arbejder både professionelt og taktfuldt i sådanne sager, har vi udfærdiget klare procedurer for, hvordan vi håndterer det i forskellige situationer:

Det er vigtigt at gøre sig klart, at skolen altid vil drage omsorg for, at elever, især yngre elever, særligt skal beskyttes, men det betyder ikke, at de ikke skal inddrages, når det er til barnets bedste. Inddragelse skal sikre, at elevens perspektiv og synspunkter får betydning for vurderingen af den konkrete sag. Det handler om, at skolen, inden der tages beslutning, har fået kendskab til elevens perspektiv og synspunkter. Inddragelse kan udelades, såfremt det efter faglig vurdering vurderes at være problematisk for barnet.

Det forudsætter dog ikke, at skolen er eller skal blive enig med eleven eller forældrene. Men det sikrer, at processen er med til at tydeliggøre forskellen på voksenperspektivet og elevens perspektiv samtidig med, at skolen viser, at elevens perspektiv og synspunkter betragtes som relevant og meningsfuldt i en sag, der direkte angår eleven.



Midlertidig hjemsendelse.

Skolelederen foretager denne vurdering.

- Eleven kan hjemsendes for resten af en skoledag og i maks. en uge, hvis eleven udviser en opførsel, der grundlæggende er i strid med skolens ånd og værdier.
- Hjemsendes eleven for mere end to dage, kan elevens skolegang ikke genoptages, før elevens lærere og skolelederen har afholdt møde med eleven og dennes forældre.
- Tidsbegrænset bortvisning af elever iværksættes normalt kun for elever fra 3. mellem og op (6.-9. kl.).

I helt ekstraordinære situationer kan tidsbegrænset bortvisning dog også anvendes over for skolens øvrige elever, når formålet er akut beskyttelse af elevens eller andres ve og vel.

Procedure ved overvejelser omkring udskrivning af elev grundet elevens forhold

- Eleven og dennes forældre skal inddrages, så snart RNF oplever, at en elev udviser en bekymrende adfærd, der senere vil kunne medføre bortvisning eller udskrivning. Dette gælder såvel opførsel overfor andre elever, lærere og øvrigt personale, samt udeblivelser og undladelser mht. undervisning og skolens aktiviteter.
- Eleven og dennes forældre indkaldes skriftlig til en samtale med elevens lærere samt skolelederen med henblik på en dialog/høring om problematikken. Elevinddragelse sikrer, at elevens perspektiver og synspunkter bliver hørt og inddraget i processen, samt at processen er transparent.
- Udebliver eleven eller forældre(ne) skal RNF fremsende en skriftlig redegørelse om problemet og elevens adfærd til de udeblevne parter. Heri meddeles også, at en udskrivning kan komme på tale, hvis problemet ikke kan løses.
- Elevens forældre kan frabede sig, at eleven deltager. Sker dette eller udebliver eleven, skal der fortsat udarbejdes en skriftlig redegørelse om problemet og elevens adfærd.
- Ved inddragelse på ovenstående baggrund skal der foreligge en beskrivelse fra elevens lærere om problemets karakter, og på mødet aftaler RNF, eleven og forældrene, hvordan problemet skal løses. På mødet skal det pointeres, at en manglende løsning på problemet vil kunne medføre en udskrivning. Skolelederen udarbejder i samarbejde med lærerne referat, som forældrene skal have tilsendt hurtigst muligt.
- Eleven og dennes forældre har ret til skriftligt at fremkomme med deres eventuelle bemærkninger, som vedhæftes referatet som tillæg, men de kan ikke kræve ændringer i referatet. Det skal fremgå af referatet, at bortvisning kan komme på tale, hvis skolen ikke oplever forbedringer.

Hvis situationen ikke udvikler sig positivt, og RNF vurderer, at eleven skal udskrives, bør RNF sikre sig, at forløbet får en ordentlig afslutning, da en udskrivning har store konsekvenser for den pågældende elev.

Procedure ved beslutning om udskrivning

- Ved beslutning om at udskrive en elev skal der som nævnt ovenfor foreligge en skriftlig redegørelse fra skolelederen. Redegørelsen skal beskrive baggrunden for udmeldelsen samt dokumentere, at skolens procedurer omkring høring og inddragelse er fulgt.
- Skolelederen orienterer bestyrelsesformanden.
- Forældre og elev tilbydes en samtale så deres synspunkter er RNF bekendt, inden der træffes en endelig beslutning. Skolelederen beslutter herefter endeligt i dialog bestyrelsesformanden evt. beslutning om udskrivning.



- Modsætter forældrene sig inddragelse ved samtale, redegøres der skriftligt for, hvorfor RNF ikke ser, at problemet er løst.
- Skoleledelsen udarbejder et samlet referat af samtalerne, som udleveres hurtigst muligt til forældrene, samt til eleven (afhængig af dennes alder og modenhed).
- Herudover skal skolen i samarbejde med forældrene og bopælskommunen forsøge at medvirke til, at eleven kommer videre i uddannelsessystemet.

Procedure ved permanent bortvisning

I ganske særlige tilfælde kan skolelederen eller vicelederen i lederens fravær, uden iagttagelsen af ovenstående procedurer, permanent bortvise en elev. Det kan for eksempel være i tilfælde af overgreb og ildspåsættelse eller andet, hvor hensynet til sikkerheden for såvel elever og personalet er udfordret. Regler om inddragelse:

- Regler om inddragelse forud for udskrivning finder også anvendelse i forbindelse med en sådan udskrivning. Der vil ikke altid have været en forudgående samtale, men der kan være tale om én samtale med eleven, hvor elevens synspunkter inddrages, og årsagen til bortvisningen forklares. Forløbet vil blive gennemført hurtigt, typisk inden for et par dage.
- Inddragelse og bortvisning følges op med skriftlig dokumentation, f.eks. beslutningsreferat. Ved manglende inddragelse dokumenteres via noter, mailkorrespondance.
- Personoplysninger i forbindelse med udskrivningssager behandles efter databeskyttelsesloven art. 6 stk. 1 litra c og art. 9 stk. 2 litra f.
- Skolen skal meddele elevens bopælskommune, at eleven er udskrevet.

Procedure ved overvejelser omkring udskrivning af elev grundet forældrenes forhold.

- Hvis skolens overvejelser om udskrivning er begrundet i forældrenes forhold, er det særligt vigtigt, at RNF er opmærksom på, at eleven ikke kommer i en loyalitetskonflikt mellem skolen og forældrene eller mellem forældrene indbyrdes. Hvis en uenighed mellem forældre og skole antager en sådan karakter, at RNF vurderer, at den må afbryde samarbejdet med den konsekvens, at eleven ikke længere kan gå på skolen, er det RNFs ansvar at sikre, at det sker på en ordentlig og hensynsfuld måde overfor eleven.
- RNF inviterer forældrene til en samtale med min. en uges varsel, hvor RNF orienterer forældrene om, at skolen overvejer at stoppe samarbejdet og udskrive eleven.
- Forældrene underrettes også om, at RNF er forpligtet på at tilbyde, at eleven inddrages, så RNF får elevens perspektiv og synspunkter i beslutningsgrundlaget. Det afklares under samtalen med forældrene, hvordan rammerne for elevens inddragelse skal foregå, herunder om forældrene ikke ønsker, at RNF har samtale med eleven uden deres tilstedeværelse eller slet ikke ønsker, at eleven deltager i samtalen.
- Hvis forældrene modsætter sig inddragelse af eleven ved en samtale, så orienteres der om, at en skriftlig udtalelse omkring elevens skolegang vil indgå i det endelige beslutningsgrundlag.
- Hvis forældrene samtykker, inviteres eleven (og evt. en bisidder) til en samtale med minimum en uges varsel, hvor RNF redegør for sin oplevelse af situationen, og hvorfor situationen må have konsekvens for eleven i form af en udskrivning. Skolen lytter til elevens synspunkter, og skolen spørger ind til, om der er særlige hensyn, som skolen kan tage i forbindelse med afslutningen af elevens skolegang på RNF.
- Skoleledelsen udarbejder et samlet referat af samtalerne, som udleveres til forældrene og eleven (afhængig af dennes alder og modenhed) hurtigst muligt.



- Herefter overvejer skoleledelsen i dialog med bestyrelsesformanden nøje alle sagens oplysninger, inden den endelige afgørelse om udskrivningen skrives og sendes til forældrene. RNF overvejer bl.a., om der er særlige omstændigheder, der gør, at udskrivningen skal udsættes. Herudover skal RNF i samarbejde med forældrene og elevens bopælskommune forsøge at medvirke til, at eleven kommer i nyt skoleforløb.

Bestyrelsen

November 2023